

館山商工会議所 会館使用申込書

令和 年 月 日

館山商工会議所

会頭 安田 信之 様

<p>■申請者 ※ (領収書名となります)</p> <p style="text-align: center;">〒</p> <p>住所又は所在地 _____</p> <p>氏名又は名称 _____</p> <p>代 表 者 名 _____ 印</p> <p>電 話 _____ FAX _____</p>					
<p>■連絡者又は担当者 ※ (申請者と同じであれば記入不用)</p> <p style="text-align: center;">〒</p> <p>連 絡 先 _____</p> <p>氏 名 _____ 印</p> <p>電 話 _____ FAX _____</p>					
使用日時:令和 年 月 日() 時 分～ 時 分				館山商工会議所	
使用日時:令和 年 月 日() 時 分～ 時 分				(いずれかに○)	
使用日時:令和 年 月 日() 時 分～ 時 分				会 員	
使用日時:令和 年 月 日() 時 分～ 時 分				非会員	
■使用会議室名に○印			予定人数	使用目的	使用付帯設備
大ホール	2F				
1/2 ホール(舞台有)	2F				
1/2 ホール(舞台無)	2F				
会議室 1	2F				
和室会議室	2F				
小会議室	2F				
調査研究室	2F				
中会議室	1F				
指導員研修室	1F				
その他					
<p>■支払い方法 (いずれかに○)</p> <p>請求後振込 ・ 当日現金 ※原則、請求後振込でお願いしています。</p>					