

館山商工会議所 会館使用申込書

令和 年 月 日

館山商工会議所

会頭 石渡 和男 様

<p>■申請者 ※ (領収書名となります)</p> <p style="text-align: center;">〒</p> <p>住所又は所在地 _____</p> <p>氏名又は名称 _____</p> <p>代 表 者 名 _____ 印</p> <p>電 話 _____ FAX _____</p>				
<p>■連絡者又は担当者 ※ (申請者と同じであれば記入不用)</p> <p style="text-align: center;">〒</p> <p>連 絡 先 _____</p> <p>氏 名 _____ 印</p> <p>電 話 _____ FAX _____</p>				
使用日時:令和 年 月 日() 時 分～ 時 分	館山商工会議所			
使用日時:令和 年 月 日() 時 分～ 時 分	(いずれかに○)			
使用日時:令和 年 月 日() 時 分～ 時 分	会 員			
使用日時:令和 年 月 日() 時 分～ 時 分	非会員			
■使用会議室名に○印		予定人数	使用目的	使用付帯設備
大ホール	2F			
1/2 ホール(舞台有)	2F			
1/2 ホール(舞台無)	2F			
会議室 1	2F			
和室会議室	2F			
小会議室	2F			
調査研究室	2F			
中会議室	1F			
指導員研修室	1F			
その他				
<p>■支払い方法 (いずれかに○)</p> <p>請求後振込 ・ 当日現金 ※原則、請求後振込でお願いしています。</p>				