

【別紙】

館山市雇用商工課あて

※令和4年7月4日（金） 〆切

(FAX : 0470-24-2404 Mail : shoukan@city.tateyama.chiba.jp)

(仮称) 「館山市テレワーク環境整備事業補助金」に係るニーズ調査票

施設所在地	
施設名称	
事業者名	
担当者氏名	
電話	
Mail	

1 事業概要 (取組を検討・希望する内容にすべて○を記入してください。)

テレワーク環境整備(コワーキングスペースやシェアオフィス等を想定)に係る

	(A) 施設の新規開設または既存施設の建替え・改修
	(B) 事務機器等の購入
	(C) 情報通信ネットワーク環境の整備

2 テレワークスペース・コワーキングスペース(事業実施後)

総面積	m ²	座席数	席
会議室	室	個室ブース	室

3 利用見込み (該当する内容にすべて○を記入してください。)

利用者層 (テレワーク)	個人向け(大人)	企業・団体向け	ファミリー向け
	個人向け(学生)	その他 ()	
毎月利用見込み (テレワーク)	10名未満	11名~30名	31~50名
	51名以上		

4 スケジュール (令和4年10月から令和5年2月末までの期間を設定してください。)

工事期間	【着手予定】	令和	年	月	日
	【完了予定】	令和	年	月	日
事務機器等購入時期	【購入予定】	令和	年	月	頃

5 事業効果 (事業実施により見込まれる効果を記入してください。)

--

6 概算事業費

事業費	内容 (補助対象分)	金額 [税抜] (円)
(A) 建物改修費	● ● ● ● ●	
(B) 事務機器購入費	● ● ● ● ●	
(C) ネットワーク環境整備費	● ● ● ● ●	
概算事業費総額	A + B + C	0円

◎「内容」欄には、購入を希望する備品の数量等も記載してください。

7 その他 (テレワークやワーケーションの推進意向、行政への要望等がございましたらご記入ください。)

--

※現時点で活用を検討・希望され、事業費総額が30万円 (自己負担額10万円) 以上の場合にご提出をお願いいたします。

※見積書等の添付は不要です。