

館山商工会議所 借用申請書

申請日： 令和 年 月 日

下記のとおり、備品の借用を申し込みます。

【注意事項】

1. 備品の使用料に関しては原則、無料と致します。
※消耗品代は、各自ご負担ください。
2. 貸出期間は要領に定めている期間とし、原則以上の借用希望があればお申し出ください。
3. 備品が破損・故障した場合、修繕費等は借用者様のご負担となりますので、ご了承ください。
4. 借用・返却日は事務局に事前にお申し付けください。
5. 備品の返却忘れを防ぐため、返却時は借用時の備品の数を確認してからご返却ください。

緊急連絡先：0470-22-8330（月曜日～金曜日9:00～17:00）※土・日・祝除く

事業所名	
住所	
電話番号	
担当者名	
使用目的	
備品名 (○をつける)	1) 卓上丁合機 2) フィルム包装機 3) 紙折機
使用日	年 月 日()午前・午後 時 分から 年 月 日()午前・午後 時 分まで

事務局記入欄(以下は記入不要)

専務	局長	所長	係
備考欄			