

館山商工会議所 借用申請書

申請日： 令和 年 月 日

下記のとおり、備品の借用を申し込みます。

【注意事項】

1. 備品の使用料に関しては原則、無料と致します。
※電気代は各自ご負担ください。
2. 貸出期間は要領に定めている期間とし、原則以上の借用希望があればお申し出ください。
3. 備品が破損・故障した場合、修繕費等は借用者様のご負担となりますので、
ご了承ください。
4. 借用・返却日は事務局に事前にお申し付けください。
5. 備品の返却忘れを防ぐため、返却時は借用時の備品の数を確認してからご返却ください。

緊急連絡先：0 4 7 0 - 2 2 - 8 3 3 0（月曜日～金曜日 9：00～17：00）※土・日・祝除く

| | | | |
|------------------|--------------------------------------|----------|--|
| 事業所名 | | | |
| 住 所 | | | |
| 電話番号 | | | |
| 担当者名 | | | |
| 使用目的 | | | |
| 備 品 名 (○をつける) | 1) 卓上丁合機 2) フィルム包装機 3) 紙折機 | | |
| 使 用 日 | 年 月 日 () 午前・午後 | 時 分 から | |
| | 年 月 日 () 午前・午後 | 時 分 まで | |

事務局記入欄(以下は記入不要)

| | | | |
|-----|----|----|---|
| 専務 | 局長 | 所長 | 係 |
| | | | |
| 備考欄 | | | |
| | | | |