400人のCA(客室乗務員)を育てたインストラクターが一流の社会人とは！どうあるべきかを公開！レクチャー

“基本”こそ一生の宝物

ビジネスマナーの基本

社会人としての常識・言葉遣いなど必要なビジネスマナーについては、新入社員のできるだけ早い時期に学ぶことが必要です。特に、学生から社会人への意識変革をはじめ、組織人としての責任を認識することは、１日も早い貴重な戦力の育成につながります。
本セミナーでは、社会人としての心得から基本のマナー・接客、電話応対、自分で考え行動していくことの重要性等を、実習を交え学んで頂く内容となっております。各地で好評の講師の研修ですので、新入社員～入社３年目くらいの皆様多数のご参加をお勧め致します。

講師 *Noriko Tuda*

津田典子

Fine　HR代表
元ANA客室乗務員

【講師プロフィール】
ANA で 11 年勤務。国際線チーフパーサーとしてトップレベルのチームマネジメントを発揮し、最上級のサービス提供を牽引。さらに教育訓練専任インストラクターとして、4 年間で新人客室乗務員を 400 名育成、3000 名超の社員教育を担当。採用コンサルタントを経て、現在は企業研修講師として全国で活躍、組織内コミュニケーション、接客接遇、キャリアデザインを得意とする。「明日から自ら行動できる」わかりやすい教え方が強み。
著書に『最強のチームリーダーがやっている部下との距離のとり方』(フォレスト出版)和光大学非常勤講師。

内容

- ビジネスマナーで信頼を得る
- 好感を与えるあいさつと立居振舞
- ことば遣いと報連相
- 電話応対の基本
- 名刺交換のマナー

【日時】2025 年 6 月 26 日(木)
13:30～16:30

【定員】30名（定員に達し次第、締切ります）

【会場】**館山商工会議所　会議室**

【受講料】無　料

主催　館 山 商 工 会 議 所
TEL:0470-22-8330

〈お申し込み方法〉
下記申込書に必要事項をご記入いただき、右記 QR コードまたは FAX にてお申し込みください。

お申し込みは QR コードからのフォーム入力が便利です！
https://forms.gle/xZ5oXr6aFAqXuBBG6

6/26(木)『ビジネスマナーの基本』参加申込書

（館山商工会議所　行）FAX:0470－23－4011

お申込日(2025 年　　月　　日)

事業所名	
住　　所	T E L　（　　）　－ F A X　（　　）　－
参加者名(複数のご参加可能)	

※ご記入頂いた情報は本セミナーに関する運営のみに利用し、取扱いにつきましては個人情報保護法に則り、厳重に管理致します。