

整理整頓術

上手です

仕事の整理も

片付け上手は

業務改善に役立つ!! 仕事「はかどる」

- 業務効率に必要なこと
- 整理整頓とは
- 整理整頓3つの「なぜ」
- 業務改善との関係 等

必要な資料がすぐに取り出せる!!
依頼した仕事に相手の時間を取らせない!! など
整理整頓の徹底でタイムロス無くし作業効率を
高め、仕事全体がスムーズに進みます
本セミナーでは、最終的には業務好転につながる
整理整頓のノウハウを分かりやすく解説します



おおたに なおこ
トノエトノウ代表 大谷 尚子 氏

整理収納アドバイザー / 産業カウンセラー

2016年2月より店舗・事務所や個人宅の片付け業務、整理整頓から始める業務改善コンサルを行い、片付け苦手な目線で相手に寄り添う整理方法を提案している。また、システムエンジニアでの業務経験や複業経験をもとに、整理整頓や働き方、起業・複業に関するセミナーや講演を行う。

日時

2024年1月23日(火)
14:00~16:00

受講料

無料

定員

20名(先着順)

(※定員になり次第、締め切らせていただきます)

場所

館山商工会議所 会議室
(館山市八幡 821)

主催



館山商工会議所

TEL: 0470-22-8330

★お申し込み方法

1月19日(金)までに QRコードの
入力フォームにてお申込みください

